

Verbale Collegio dei docenti del 02/09/2019 n.1

Il giorno 2 settembre 2019 alle ore 10,00, presso i locali della Sede Centrale di via Amburgo, è convocato il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "A. Toscanini" di Aprilia, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Quota oraria per disciplina;
3. Formazione Commissione orario: lettura criteri adottati;
4. Designazione collaboratore, coordinatori plessi e palazzine, coordinatore secondaria;
5. Scelta trimestre/quadrimestre;
6. Piano annuale attività;
7. FF.SS. competenze, numero e tempi per la presentazione delle domande;
8. Nomina GLHI/GLI, referente DSA commissione valutazione stranieri;
9. Organizzazione oraria attività didattica;
10. Proposta progetti esterni;
11. Proposta progetto Save the Children;
12. Comunicazioni D.S.

In apertura si procede con l'appello nominale dei docenti. Sono presenti 120 docenti (All. 1-2-3). Risultano assenti i docenti: Cauto Giuseppina, Grimaldi Michela, Izzo Loredana, Petriccione Margherita, Sparaco Marilena (Scuola Infanzia), Ciccarelli Antonella, Davi Maria Concetta, Migliozi Vilma, Musto Rotonda, Preto Sara, (Scuola Primaria). Presiede la seduta il D.S. Prof. Enrico Raponi, funge da segretario verbalizzante l'Insegnante Lo Schiavo Caterina.

Verificata la regolarità della seduta e del numero legale, il Dirigente, dopo aver salutato tutti i docenti, dà inizio alla trattazione dei vari punti all'O.d.g. iniziando dal primo.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico chiede se i docenti sono favorevoli all'approvazione del verbale della seduta precedente, ovvero il n.7 del 24/06/2019. Interviene l'insegnante Nicastro Elisa chiedendo la rettifica al punto 5 di quanto scritto in merito al suo intervento. Nello specifico richiede la sostituzione di quanto riportato con la presente dicitura: "Ho preso atto della dichiarazione della Prof.ssa Gatto e che, per quello che mi riguarda, non intendo più proseguire con il suddetto progetto, per le motivazioni già esposte dalla collega Alotta". Dopo tale rettifica il verbale viene approvato con 110 voti favorevoli, 0 contrari e 10 astenuti. **(Delibera N. 1).**

Punto 2 .Quota oraria per disciplina.

Il Dirigente Scolastico comunica al collegio, la proposta relativa alla quota oraria per discipline differenziando all'interno della scuola primaria tra tempo normale (**allegato 4**) e tempo pieno (**allegato 5**). Interviene l'insegnante D'Urzo, chiedendo quale sarà la quota da destinare all'insegnamento dell'Educazione civica. Il Dirigente risponde che si riserverà di stabilire ciò solo a seguito di una eventuale circolare applicativa proveniente dal MIUR sulla disciplina specificata. Ciò detto il collegio, invitato a votare sulla quota oraria per disciplina, delibera favorevolmente all'unanimità. **(Delibera N. 2).**

Punti 3. Formazione Commissione orario: lettura criteri adottati.

Il Dirigente Scolastico, procede alla lettura dei criteri che dovranno essere seguiti durante la formulazione dell'orario dei docenti (**allegato 6**). In particolare ribadisce l'importanza del primo degli stessi ovvero: **“Gli orari dovranno essere funzionali, in modo esclusivo, alle esigenze didattiche e di Istituto e cambiati solo in presenza di particolari situazioni. Eventuali cambiamenti saranno concordati con la commissione orario, referenti del sostegno e dirigente scolastico”**. Ciò implica che ogni variazione agli stessi dovrà necessariamente essere autorizzata dal Dirigente. In merito alla formazione della Commissione oraria di stabilisce che sarà formata da: Nicastro Elisa (Amburgo), Baci Marilena e Ferrazzo Amalia (E. Morante). Si specifica che, per quanto riguarda il tempo pieno di E. Morante, le insegnanti nella formulazione dovranno fare riferimento alla coordinatrice di palazzina e che la stessa, avrà il compito di comunicare tali orari alla Commissione.

Punto 4. Designazione collaboratore, coordinatori plessi e palazzine, coordinatore secondaria.

Su proposta del Dirigente Scolastico e approvazione del collegio, vengono designati nei diversi ruoli i seguenti docenti:

- Vincenza Luisi Collaboratore presidenza e coordinatore scuola primaria Amburgo;
- Santilli Assunta coordinatore scuola infanzia E. Morante;
- Franchin Monica coordinatore scuola infanzia Amburgo;
- Michela Grimaldi coordinatore scuola infanzia Leonardo Da Vinci;
- Carla Marcellini coordinatore tempo pieno E. Morante;
- Ferrazzo Amalia coordinatore tempo normale E. Morante;
- Murgia Gaetana coordinatore scuola secondaria di primo grado.

Il Dirigente fa presente che, se non dovesse essere designatario, come lo scorso anno, di reggenze, garantirà la sua presenza nel plesso di E. Morante per due giorni a settimana.

Punto 5. Scelta trimestre/quadrimestre.

Si procede nella scelta tra trimestre e quadrimestre; il quadrimestre viene deliberato all'unanimità (**Delibera N. 3**).

Punto 6. Piano annuale attività.

Il Dirigente informa che come previsto dalla contrattazione collettiva, tra le attività di insegnamento e le attività collegiali previste nella stessa giornata, ci debba essere necessariamente un'ora di stacco. Ciò detto non consentirà pause tra le stesse inferiori alla quota oraria prevista in contrattazione. Questo onde evitare di incorrere in comportamenti antisindacali. Chiede la parola la Professoressa Murgia la quale esprime la necessità, per la scuola media, di ridurre tale stacco di un'ora a 25 minuti. Ciò al fine di evitare che i consigli di classe terminino oltre le ore 19. A tal proposito ribadisce che, essendo molti insegnanti pendolari, questo influirebbe negativamente sulle diverse coincidenze dei mezzi di trasporto utili al loro rientro a casa. Chiede la parola l'insegnante Marcellini la quale specifica che la previsione contrattuale si riferisce alle sole giornate in cui sono previste più riunioni collegiali (es. programmazione e collegio docenti), e non a quelle di sola programmazione o di consigli di classe. Il Dirigente Scolastico, data l'importanza della questione, decide di rinviare l'approvazione del piano annuale nella prossima seduta utile in modo da puntualizzare meglio la previsione dello stacco orario. Successivamente, la collaboratrice Enza Luisi, procede alla lettura degli adempimenti

previsti dal piano annuale fino al 12 settembre giorno di inizio delle attività didattiche (**allegato 7**).

Punto 7.FF.SS. competenze, numero e tempi per la presentazione delle domande.

Il Dirigente invita il collegio a decidere se mantenere, come lo scorso anno scolastico, due figure di riferimento per ogni FF. SS. Elenca il numero della aree (area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa, area 2 Sostegno al lavoro dei docenti, area 3 Sostegno agli alunni diversamente abili, area 4 Valutazione ed autovalutazione d'Istituto) nonché le relative competenze (**allegati 8-9-10-11**). Per quanto concerne la presentazione della domanda di candidatura alle diverse aree, viene fissato il termine di mercoledì 18 settembre ore 12.

Punto 8. Nomina GLHI/GLI, referente DSA commissione valutazione stranieri.

Viene nominata in qualità di referente DSA l'insegnante Alessandrini Tiziana.

Per quanto riguarda il gruppo di lavoro GLHI la cui formazione coinciderà con il GLI, sarà formato da: referente DSA (Alessandrini Tiziana) FF.SS. area 3 (attualmente Alotta Francesca e Caterina Lo Schiavo), Gatto Miriam (docente scuola secondaria secondo grado), Colò Giovanna, Sbarigia Benedetta, Spagnoli Enrichetta, D'Imperio Daniela, Montanaro Isabella (scuola primaria), Savioli Roberta (scuola dell'infanzia).

La commissione stranieri sarà invece formata da: Ferrazzo Olga, D'Urzo Anna e Carozza Menita.

Punto 9.Organizzazione oraria attività didattiche.

La collaboratrice Enza Luisi legge al collegio l'organizzazione delle attività che avrà la seguente cadenza:

scuola primaria:

- Tempo normale 8:00-13.30 dal lunedì al giovedì, 8:00-13:00 venerdì
- Tempo pieno 8:30-16:30 (E.Morante), 8:00-16:00 (Amburgo)

Scuola dell'infanzia:

- Tempo antimeridiano 8:00-13:00, con flessibilità oraria in entrata (8:00-8:40) e in uscita (12:00-12:40)
- Tempo pieno 8:00-16:00, con flessibilità oraria in entrata (8:00-8:40) e in uscita (15:40-16:00).

E' previsto un margine di tolleranza in entrata di dieci minuti. Oltre tale margine gli alunni dovranno obbligatoriamente entrare in classe con permesso firmato dai genitori.

Viene inoltre concordato che per il giorno di inizio delle attività didattiche, le classi prime di ogni ordine e grado entreranno un'ora dopo l'inizio previsto per le lezioni. Unica eccezione per le classi prime del tempo pieno di E. Morante che entreranno alle ore 9 e cioè dopo 30 minuti dall'inizio delle stesse lezioni..

Punto 10. Proposta progetti esterni.

Il Dirigente invita le attuali referenti a visionare quanto presente nella cartellina inerente gli stessi. Per quanto concerne la nomina dei nuovi referenti, questa sarà espletata nel prossimo collegio docenti previsto per il 6 p.v. Nello stesso collegio verrà statuito un termine ultimo per la presentazione dei progetti (interni ed esterni) che presumibilmente sarà fissata per il 15 ottobre 2019.

Punto 11. Proposta progetto Save the Children

Il Dirigente comunica di aver effettuato nel mese di luglio un incontro con la responsabile del progetto Sig.ra Billotta. Durante tale colloquio, non potendo essere modificata la classe su cui effettuare il progetto, la stessa ha chiesto al Dirigente di proporre in collegio la possibilità di estendere lo stesso non solo nelle future quinte di via Amburgo ma anche nelle future quinte del plesso E. Morante. Per rendere maggiormente fattibile il progetto la richiesta viene soprattutto rivolta alle classi del tempo normale. Detto ciò il dirigente invita le insegnanti a pensare circa tale opportunità che verrà comunque nuovamente discussa nella prossima occasione utile.

Punto 12. Comunicazioni D.S.

Non essendoci da parte del Dirigente altra comunicazione da fare, lo stesso dà la parola all'insegnante Villano Anna Maria la quale informa il collegio di aver ricevuto, nel mese di agosto, una proposta di formazione gratuita di lingua inglese che avrà la modalità di workshop e si dovrebbe svolgere il 14 ottobre dalle 14:30 alle 18:30. Il Dirigente invita la Villano ad informare preventivamente la dirigenza su qualsiasi proposta formativa, in modo da delineare criteri comuni di selezione su ciò che va presentato al collegio. Esauriti i punti all'O.d.g. la seduta è tolta alle ore 11.20

Il segretario verbalizzante
Ins. Lo Schiavo Caterina

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Raponi