Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo "Arturo Toscanini"**

Via Amburgo, 5 - 04011 Aprilia tel 0692731641 - Cod.fisc. 91017040592 - Cod.mecc. LTIC84400E

LTIC84400E@PEC.ISTRUZIONE.IT LTIC84400E@ISTRUZIONE.IT sito web:www.ictoscaniniaprilia.edu.it

C.I. N. 8

APRILIA, 10/09/2026

Ai genitori
Ai docenti di ogni ordine e grado
Loro sedi
Al personale ufficio didattica
Al sito web Istituto

**Oggetto: Presentazione tardiva delle deleghe al ritiro degli alunni per l'A.S. 2026/2027**

Facendo seguito alla circolare relativa alle disposizioni e modalità operative per la presentazione delle deleghe al ritiro degli alunni per l'A.S. 2026/2027, nella quale era fissato il termine ultimo di presentazione al **10 settembre 2026**, si comunica che, in via eccezionale, sarà consentita una **finestra temporale per la consegna tardiva** della documentazione.

Le deleghe potranno essere presentate **da venerdì 11 settembre a venerdì 18 settembre 2026**, mantenendo le medesime modalità già previste dalla circolare originaria:

- compilazione dell'apposito modulo;
- allegazione delle copie dei documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati;
- consegna **in duplice copia cartacea**;
- presentazione presso gli **Uffici di Segreteria di Via Amburgo**.

Si precisa che tutte le deleghe presentate nel periodo sopra indicato saranno registrate con **protocollo tardivo**.

## Disposizioni conseguenti alla presentazione tardiva

La registrazione con protocollo tardivo comporterà che, per gli anni scolastici successivi, **non saranno accettate ulteriori deleghe presentate oltre i termini che saranno stabiliti nelle future circolari relative alle deleghe di ritiro degli alunni**.

Tale disposizione si rende necessaria al fine di garantire i tempi tecnici indispensabili per la verifica della documentazione, la registrazione amministrativa e la corretta trasmissione delle informazioni al personale docente incaricato della vigilanza e della consegna degli alunni.

## Ritiro dell'alunno nelle more della registrazione della delega

Si informa inoltre che, a causa della tardiva presentazione della documentazione e dei conseguenti tempi tecnici necessari per l'acquisizione e la comunicazione dei dati ai docenti, **la delega tardivamente presentata non potrà essere considerata immediatamente operativa nella giornata di consegna**.

Qualora il genitore abbia necessità di far ritirare il proprio figlio da un soggetto delegato prima del completamento delle procedure amministrative, dovrà:

- compilare un'apposita ed ulteriore **delega giornaliera**;

- allegare copia del documento di identità del delegante;
- allegare copia del documento di identità del delegato;
- consegnare la documentazione **brevi manu direttamente alle insegnanti** della classe interessata.

La delega giornaliera avrà validità **esclusivamente per la specifica giornata indicata** e non produrrà effetti per i giorni successivi.

**Mancata presentazione della delega**

Si ricorda infine che, in assenza di una delega regolarmente depositata presso l'Istituto, **nessun soggetto diverso dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale potrà prelevare l'alunno da scuola**.

Confidando nella collaborazione delle famiglie e nel rispetto delle procedure organizzative poste a tutela della sicurezza degli alunni, si porgono cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Rinaldo Antonella**
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**
**ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993**