Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Arturo Toscanini"

Via Amburgo, 5 - 04011 Aprilia tel 0692731641 - Cod.fisc. 91017040592 - Cod.mecc. LTIC84400E

LTIC84400E@PEC.ISTRUZIONE.IT LTIC84400E@ISTRUZIONE.IT sito web:www.ictoscaniniaprilia.

- **Ai Genitori e ai Tutori delle alunne e degli alunni**
- **Al Personale Docente**
- **Al Personale A.T.A.**
- **Al Sito WEB d'Istituto**
- **Albo on line**

Oggetto: Disposizioni e modalità operative per la presentazione delle deleghe al ritiro degli alunni per l'A.S. 2026/2027 – Regolamento d'Istituto (Art. 10f) e tutela dei minori

Si informano le famiglie ed il personale scolastico sulle disposizioni organizzative relative al prelievo e al ritiro degli alunni da parte di soggetti diversi dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale per l'Anno Scolastico 2026/2027, così come disciplinato dall'**art. 10f del Regolamento d'Istituto** e dalle vigenti norme in materia di tutela dei minori.

Al fine di garantire la massima sicurezza nei protocolli di uscita ed evitare un sovraccarico nelle procedure di controllo da parte del personale preposto alla vigilanza, si invitano tutti gli interessati al rigoroso rispetto delle indicazioni prescritte di seguito.

1. Rinnovo annuo e termini di presentazione

- Le deleghe **non si rinnovano automaticamente**: devono essere ripresentate per ogni anno scolastico.
- Le richieste, redatte sull'apposito modulo e corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento di deleganti e delegati, devono pervenire alla Segreteria della scuola **entro e non oltre il 10 settembre 2026**, in **duplice copia cartacea**.
- Non sarà consentita la consegna di alunni a persone non delegate o con documentazione incompleta.

2. Numero massimo di delegati e stabilità delle deleghe

- Ai sensi del Regolamento d'Istituto, per ciascun alunno è consentito un **numero massimo di 5 (cinque) delegati**.

- Si invitano i genitori a una scelta mirata, ponderata e idonea a garantire la sicura e certa reperibilità dei soggetti delegati in caso di necessità.
- **Non saranno consentite modifiche o integrazioni** di nuove deleghe in corso d'anno rispetto a quelle originariamente depositate.

3. Responsabilità genitoriale, sottoscrizione e disposizioni vigenti (Legge 54/2006)

- **Doppia firma:** In ottemperanza alla Nota MIUR prot. 5336 del 02/09/2015, le deleghe devono essere **firmate da entrambi i genitori** (o esercenti la responsabilità genitoriale).
- **Impossibilità di firma congiunta:** Qualora per motivi oggettivi o irreperibilità risulti impossibile acquisire la firma di entrambi, il genitore richiedente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione presente sulla modulistica:
  "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

4. Situazioni di separazione, divorzio o decadenza della responsabilità genitoriale

- **Genitori separati o divorziati:** I genitori legalmente separati o divorziati e i genitori non conviventi, a tutti gli effetti esercenti la responsabilità genitoriale, possono prelevare i figli secondo le modalità ordinarie. Si precisa che eventuali divergenze sull'opportunità o legittimità del prelevamento tra i genitori costituiscono materia di competenza del giudice competente, sui cui l'Istituzione scolastica non ha facoltà di pronunciarsi.
- **Limitazioni della responsabilità genitoriale:** In tutti i casi in cui un genitore non sia affidatario o abbia subito la limitazione/revoca della responsabilità genitoriale con provvedimento giudiziale, è **onere del genitore affidatario** chiarire e documentare tempestivamente la situazione al Dirigente Scolastico. La Direzione si riserva, previsti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione e l'autorizzazione al prelevamento.

5. Variazione dei dati anagrafici e recapiti

- Tutti i genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Segreteria scolastica qualsiasi variazione anagrafica (residenza, domicilio, recapiti telefonici o indirizzi e-mail), per consentire un contatto immediato da parte della scuola in caso di comunicazioni urgenti o di emergenza.

Si ringraziano le famiglie e il personale per la consueta e fattiva collaborazione nel rispetto di regole pensate unicamente a tutela della sicurezza e del benessere dei minori.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Rinaldo
(Documento firmato digitalmente)

Firmato da:
RINALDO ANTONELLA
Codice fiscale: RNLNNL66P60D708J
24/08/2026 13:50:27